

## Инструкция по заполнению аттестационного отчета докторанта

Во время аттестации комиссия оценивает продвижение докторанта/докторанта-экстерна в учебной и исследовательской деятельности, т.е. выполнение индивидуального плана (ÕKE п. 114)<sup>1</sup>.

**Вся деятельность докторанта, представленная к аттестации, должна быть связана с его докторской работой. Главная цель аттестации — оценка успеваемости работы докторанта.**

### Составление отчета и его представление

Отчет пишется докторантом и подтверждается его/ее научным руководителем. [Этикет докторантуры](#) (Good Practice of Doctoral Studies / Doktoritõppe hea tava) рекомендует научному руководителю курировать составление отчета по успеваемости (DHT п. 9.18). Докторант/докторант-экстерн представляет комиссии следующие документы не позднее **8 рабочих дней** до даты аттестации:

1. Отчет успеваемости с подписью докторанта и научного руководител(-я/ей).
  - A. [Отчет успеваемости докторанта](#) (Doctoral Students' Progress Review)
  - B. [Отчет успеваемости экстерна](#)
2. [Дневник руководства](#) с подписью научного руководител(-я/ей).
3. Черновик глав диссертации и/или рукописи готовых статей.
4. План действий на следующий учебный год, который коррелирует с [индивидуальным планом](#), составленным на весь период обучения (ÕKE п. 119, АК р. 7.1).

Документы, отчет успеваемости и индивидуальный план необходимо загрузить в учебную систему (см. руководство [здесь](#)). Дневник руководства и черновики работ необходимо переслать контактному лицу учебной программы (milvi.kaber@ut.ee).

### Структура отчета

В отчете описывается прогресс выполнения индивидуального плана, считая с последней аттестации, а также в целом за весь период обучения.

В том случае, если выполненная работа отличается от указанной в индивидуальном плане, требуется дать объяснение.

- I. **Учеба: учебные курсы и ECTS/ EAP. Если курсы были пройдены не в Тартуском университете, необходимо указать название университета.**

---

<sup>1</sup> \*ÕKE — [Õppekorralduseeskiri / Study Regulations](#) Документ, регулирующий учебную работу в Тартуском университете.

\*\*DHT — [Doktoriõppe hea tava / Good Practice of Doctoral Studies](#)

\*\*\*АК — [Atesteerimiskord / Procedure of Progress Review](#)

\*\*\*\*АК seletuskiri - [Atesteerimiskorra seletuskiri; Explanations to Procedure of Progress Review](#)

Ядро докторантуры — это исследование, которое должно происходить последовательно на протяжении всех лет обучения в докторантуре (в том числе и на первом году обучения). Прохождение курсов, которые способствуют исследованию, должно быть распределено на несколько лет. В то же время, не рекомендуется оставлять учебные курсы на последний год обучения, когда Вам необходимо сосредоточиться на завершении и редактировании докторской диссертации.

**II. Исследование: содержание и объем исследовательской работы по диссертации, а также доклады на конференциях, публикации по теме и т. д.**

В докторантуре необходимо сосредоточиться на написании диссертации и на публикации результатов исследования. Обратите внимание на то, как в Порядке аттестации оценивается исследовательская деятельность докторанта согласно его году обучения (см. [Индивидуальный план → Структура индивидуального плана](#)).

Аттестационная комиссия оценивает исследовательскую работу докторанта в ECTS/ EAP. Оптимальный (рекомендуемый) объем кредитных баллов за исследование в течение одного года составляет 40 ECTS/ EAP (в случае, если работа выполнена в большем объеме, комиссия может дать больше кредитных баллов), стандартный объем за два семестра (исследование и учеба, взятые вместе) — **60 EAP**.

Обратите внимание на то, что за один учебный год комиссия не может дать более 10 ECTS/ EAP за участие в конференциях и посещение семинаров (включая мероприятия докторантской школы) (АК п. 3.3).

**III. Другая деятельность, связанная с докторским исследованием: участие в грантах, research themes, сотрудничество и др. проекты.**

В этом разделе укажите научные проекты, в которых Вы участвуете официально в качестве исследовательского персонала и которые связаны с Вашим докторским исследованием. Укажите задачи проекта и их связь с докторской диссертацией.

**IV. Прочее: обязанности преподавателя, научного руководителя, участие в комиссиях и проектах, связанных с исследовательской деятельностью, как в университете, так и за его пределами и т. д.**

Укажите здесь ту деятельность, которая напрямую не связана с исследованием (и с учебной в пункте I), например:

- 1) участие в проектах, не связанных с вашим исследованием (например, популяризаторская работа);
- 2) научное руководство и рецензирование бакалаврских и магистерских и пр. работ;
- 3) (со)организация мероприятий;
- 4) участие в советах и посещение их собраний.

Обратите внимание на то, что на аттестации за один учебный год нельзя получить более 6 ECTS/ EAP за деятельность, указанную в III и IV разделах (АК п. 3.4).

## Когда проходит аттестация?

Даты проведения аттестации ежегодно утверждаются деканом факультета гуманитарных наук и искусств. На отделении славистики аттестация проходит в январе (для докторантов и первого года обучения) и в конце августа (для всех докторантов и докторантов-экстернов). Докторант-экстерн аттестуется спустя два пройденных семестра.

Отчет успеваемости должен быть представлен не позднее 8 рабочих дней до даты аттестации.

Докторант, находящийся в академическом отпуске, не аттестуется (ОКЕ п. 118).

Для каждой учебной программы предусмотрено две аттестации в год. Даты аттестации утверждаются **1 ноября** (аттестация осеннего семестра) и **1 марта** (аттестация весеннего семестра) (ОКЕ п. 117). Это значит, что аттестация докторанта проходит не сразу после его выхода из академического отпуска, а в утвержденные даты. До тех пор стипендия выплачивается в соответствии с решением предыдущей аттестации.

## Комиссия

- состоит как минимум из трех человек; минимум один член комиссии должен быть извне колледжа, руководящего учебной программой (ОКЕ п. 117, АК п. 6.1);
- члены комиссии имеют докторскую степень или соответствующую ей квалификацию (ОКЕ п. 117, АК п. 6.1);
- если член комиссии является научным руководителем докторанта, подлежащего аттестации, он/она отстраняется от принятия решения по аттестации этого докторанта (ОКЕ п. 122, АК п. 6.3);
- если руководитель программы не является членом комиссии, он/она участвует в заседании аттестации с правом голоса (АК п. 6.4);
- докторанту назначается рецензент из членов комиссии, который комментирует представленные им материалы (АК п. 6.7). Таким образом, по крайней мере один член комиссии подробно знакомится с отчетом докторанта, его черновиками и статьями и дает устный отзыв. Другие члены комиссии задают вопросы об обучении в докторантуре, а также дают советы и рекомендации докторанту.

## Процедура аттестации

На аттестации присутствуют докторанты и их научные руководители.

- В случае, если научный руководитель не может присутствовать на аттестации, он/она долж(-ен/-на) письменно представить оценку успеваемости его докторанта как представителю комиссии, так и докторанту не позднее начала процесса аттестации.
- Докторант может отсутствовать на аттестации, имея на то уважительную причину. В таком случае докторанту необходимо предварительно подать председателю аттестационной комиссии заявление с указанием причины. Комиссия примет, позволить ли пройти аттестацию по Skype или позволить вообще отсутствовать на аттестации (ОКЕ п. 120, АК п. 8.1).

Во время аттестации комиссия оценивает выполнение докторантом его/ее учебной программы в ECTS/ EAP:

- комиссия учитывает кредитные баллы, полученные за прохождение учебных курсов;
- комиссия присуждает докторанту кредитные баллы за научную работу (ÕKE п. 86, 115, АК п. 1);
- комиссия оценивает участие докторанта в мероприятиях гуманитарной докторской школы, которое учитывается как часть учебной или научной работы (АК п. 7.3).

Конкретная процедура аттестации устанавливаются председателем комиссии.

Основные части процедуры:

- Докторант дает обзор своей деятельности, сравнивая его с индивидуальным планом, и комментирует сделанные изменения.
- Назначенный докторанту рецензент комментирует материалы, представленные докторантом.
- Научный руководитель дает оценку деятельности докторанта или комиссия зачитывает письменную оценку научного руководителя.
- Докторанту задают вопросы. Комиссия дает ему/ей рекомендации.
- За закрытыми дверями комиссия обсуждает, сколько ECTS/ EAP нужно поставить за выполнение докторской учебной программы текущего года.

### **Как оценивается прогресс исследования?**

Во время обучения в докторантуре докторант может получить максимально 180 ECTS/ EAP за исследование, 20 ECTS/ EAP из которых приходится на защиту докторской диссертации (АК п. 10).

Чтобы достичь защиты вовремя, докторант должен реалистично планировать время написания своего исследования и публикацию статей.

Основные критерии оценки исследования докторанта:

- приоритет (1): стадия готовности докторской диссертации,
- приоритет (2): публикации, связанные с темой докторской диссертации
  - Важно отметить, какие публикации учитываются при допуске к защите докторской диссертации. Согласно классификации ETIS (Estonian Research Information System) это публикации категории 1.1., 1.2., 3.1., а также публикации категории 3.2. — с подтверждения аттестационной комиссии и совета, присуждающего докторскую степень (см. Устав получения докторской степени (Doktorikraadi andmise kord / Procedure for Awarding Doctorates п. 16)<sup>2</sup>.
- дополнительные мероприятия (1): участие с докладом в конференциях и семинарах, связанных с докторской диссертацией. В этом случае оценивается вклад докторанта и значимость события. За эту деятельность можно получить не более 10 ECTS/ EAP в год.

---

<sup>2</sup> Реально ученый секретарь университета учитывает только публикации категории 1.1, 1.2 (выборочно) и 3.1. – Примечание руководителя программы.

- Дополнительные мероприятия (2): иная исследовательская деятельность, связанная с докторской диссертацией. Например, научное руководство дипломных работ, участие в исследовательских проектах, стажировка вне университета. За эту деятельность можно получить не более 6 ETCS/ EAP в год (ОКЕ п. 116, АК п. 3)

### **Оценка научной работы, согласно году обучения:**

Оценка научной работы докторанта 1-го года обучения:

- на аттестации в конце первого семестра первого года обучения комиссия назначает до 20 ETCS/ EAP в том случае, если студент составил, как минимум, подробный план проведения исследования, а также написал полноценный черновик статьи или одной главы монографии.
- на аттестации в конце первого года обучения комиссия назначает до 20 EAP в том случае, если студент написал хотя бы одну научную статью или подготовил материал для монографии, готовый к публикации, который составляет 1/5 от запланированного объема диссертации (АК п. 4).

На первом году обучения не требуется, чтобы статья была официально допущена редакцией к публикации.

### **Оценка научной работы докторанта 2-го года обучения:**

- на аттестации комиссия назначает 40 ETCS/ EAP за исследовательскую работу в том случае, если за год докторант написал:
  - по крайней мере  $\frac{1}{2}$  монографии или
  - две исследовательские статьи по теме диссертации (если диссертация защищается в виде сборника статей); одна из статей должна быть подготовлена в рукописи, вторая — официально принята для публикации в редакции (АК п. 5.1).

### **Оценка научной работы докторанта 3-го года обучения:**

- на аттестации комиссия назначает 40 ETCS/ EAP за исследовательскую работу в том случае, если за год докторант написал:
  - по крайней мере  $\frac{3}{4}$  монографии и одну исследовательскую статью по теме докторской диссертации, категория которой подходит для защиты диссертации. Эта статья должна быть официально принята для публикации в редакции. Или
  - две исследовательские статьи по теме докторской диссертации, категория которых подходит для защиты докторской диссертации. Эти статьи должны быть приняты для публикации (АК п. 5.2).

### **Оценка научной работы докторанта 4-го года обучения:**

- на аттестации комиссия назначает 40 ETCS/ EAP за исследовательскую работу в том случае, если за год докторант написал:
  - рукопись докторской диссертации, которая может быть представлена к защите (АК п. 5.3).

### **Результаты аттестации**

### **Официальное решение комиссии**

- Комиссия принимает решение на основании представленных материалов и результатов аттестации (отзывы докторанта и научного руководителя). Голосование проходит на закрытом заседании.
- Правила защиты личных данных не допускают публичного оглашения решения комиссии без предварительного письменного согласия докторанта.
- Кредитные баллы за научную работу вносятся в учебную систему в течение четырех рабочих дней (ÕKE п. 121, см. также DÕ hea tava п. III.3).
- Комиссия представляет докторанту свое решение в письменном виде (АК п. 2.2).
- Дополнительная стипендия за хорошую учебу (tulemusstipendium / performance stipend) назначается докторанту по предложению комиссии (см. подробные требования получения стипендии [здесь](#)).

### **Положительная или отрицательная аттестация**

Номинальная продолжительность учебы в докторантуре составляет 4 года, объем полученных баллов — 240 ETCS/ EAP (Õprekava statuut п. 40).

Для получения докторантского пособия (doktoranditoetus / doctoral allowance) докторант должен быть аттестован положительно (учебный план выполнен минимально на 75%). См. подробные требования [здесь](#).

Дополнительная стипендия за хорошую учебу назначается докторанту, который, согласно аттестации, выполнил программу на 100% (выполнение учебной программы за все пройденные семестры). См. подробные требования [здесь](#).

### **Положительная аттестация докторанта**

- докторант выполнил учебную программу, отвечающую требованиям как минимум обучения с частичной нагрузкой (менее 75%, но более 50%).
- докторская диссертация была представлена к защите согласно требованиям совета, присуждающего докторскую степень.
- к концу первого семестра докторант 1-го года обучения выполнил как минимум 50% индивидуального плана первого семестра.

### **Отрицательная аттестация докторанта**

- докторант не выполнил требования учебной программы для продолжения обучения с частичной нагрузкой (менее 50%);
- по сравнению с индивидуальным планом объем составляет менее 50%.

### **Положительная аттестация докторанта-экстерна**

- индивидуальный план выполнен более, чем на 50%;
- докторская работа была представлена к защите согласно требованиям совета, присуждающего докторскую степень.

### **Отрицательная аттестация докторанта-экстерна**

- индивидуальный план выполнен менее, чем на 50%.

#### **Докторант и докторант-экстерн не аттестуются в том случае, если**

- требуемые документы не были представлены комиссии к установленной дате;
- докторант/докторант-экстерн отсутствует на аттестации без разрешения комиссии (ОКЕ п. 84, 124).

#### **Оценки и рекомендации комиссии**

##### **Оценки и рекомендации, касающиеся индивидуального плана:**

##### **Первая аттестация докторанта 1-го года обучения:**

- Здесь комиссия выполняет в основном роль советчика: она оценивает деятельность докторанта в течение первого семестра, его следующий план действий, график работы, сотрудничество с научным руководителем и необходимость двойного руководства. При необходимости докторанту позволяется переработать индивидуальный план (АК seletuskiri п. 4.1).
- Главная цель первой аттестации — проконтролировать, успешно ли началось обучение в докторантуре, успевает ли докторант сосредоточиться на учебе в соответствии с первоначальным планом и как продвигается написание докторской диссертации.

##### **Начиная со второй аттестации докторанта 1-го года обучения и далее:**

- При необходимости комиссия дает докторанту рекомендации по выполнению и совершенствованию индивидуального плана (ОКЕ п. 123). Комиссия помогает оценить фокус исследования, а также соответствие расписания и плана действия, а также «дает рекомендации докторанту и научн(-ому/-ым) руководител(-ю/-ям) для достижения успешной защиты докторской диссертации» (ДНТ п. III.3.11.4).

##### **Оценка и рекомендации, касающиеся публикаций и монографии:**

- У комиссии есть право давать докторанту рекомендации по планированию его/ее действий, согласно практике и возможностям публикаций по его специальности.
- У комиссии есть право оценивать качество публикаций докторанта и их соответствие требованиям защиты. При этом комиссия оценивает, подходит ли публикация докторанта категории 3.2. (согласно ETIS) для защиты докторской диссертации (АК seletuskiri п. 3, 5)
- Комиссия оценивает качество рукописей, решая, могут ли они быть опубликованы в представленной форме (АК seletuskiri п. 5).
- Комиссия оценивает вклад докторанта в статьи, написанные в соавторстве. Для этого докторант должен описать в своем аттестационном отчете вклад других авторов в написание статьи (АК seletuskiri п. 5, см. также Doktorikraadi andmise kord, п. 15.1).

##### **Оценка и рекомендации, касающиеся докторского договора и дневников руководства:**

- Комиссия контролирует, соблюдают ли докторант и научный руководитель докторский договор и как происходит их сотрудничество (АК п. 2.1).

- Сотрудничество между научным руководителем и докторантом отражается в отчетах об их встречах (дневник руководства) (АК п. 4.2).
- Дневник руководства является частью аттестационного отчета (АК п. 7.1), из которого комиссия получает полный обзор успеваемости докторанта, а также обзор сотрудничества с научным руководителем.
- Комиссия дает возможность докторанту дать отзыв о его/ее сотрудничестве с научным руководителем без присутствия научного руководителя (АК п. 8.2).
- Комиссия позволяет научному руководителю дать отзыв о его/ее сотрудничестве с докторантом без присутствия докторанта (АК п. 8.3).